Приложение №1 к годовому плану

МБОУ "Сергеевская СОШ ПМО"

Приказ № 181 от 29.08.2025 г.

ПЛАН

ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

(ВСОКО) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛАЫ ПМО»

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

с.Сергеевка,2025

***План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025 – 2026 учебный год***

***Цели ВСОКО:***

* Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
* Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
* Прогнозирование развития образовательной системы школы.
* Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

***Задачи ВСОКО:***

* Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
* Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
* Осуществлять самообследование деятельности Школы.
* Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
* Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
* Обеспечить доступность качественного образования.
* Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
* Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ "Сергеевская СОШ ПМО" являются:

* объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
* достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
* реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
* оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
* инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
* соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе,соблюдение принципов конфиденциальности при работе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
|  | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного  процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор,  замдиректора по АХР,  замдиректора по ВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена  в справке |
| *Организация образовательной деятельности* | Инструктаж всех  работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной  безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по ВР,  замдиректора по АХР | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| Распределение учебной нагрузки на 2025- 2026учебный год. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Директор школы | Учебная нагрузка педагогических работников |
| Комплектование первого, 10 классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Замдиректора по УР, директор | Документы учащихся 1, 10 классов Списки учащихся 1,10 классов |
| Соответствие специальных образовательных условий  потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Директор,  Замдиректора по УР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| Распределение  выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х  классов предыдущего года обучения. Пополнение  базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по ВР, классные руководители | Контроль распределения  выпускников отражен в [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75494/) |
|  | Актуализация рабочих программ учебного предмета «История» и  «Обществознание» на уровне ООО и СОО | Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» и  «Обществознание» на уровне ООО и СОО | Тематический | замдиректора по УР | Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год |
| *Методическая работа* | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю  качества реализации рабочих программ в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Председатель МСШ,  замдиректора по УР | Совещание с руководителями МО |
| *Школьная документация* | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС | Проанализировать ООП | Тематический | Директор,  замдиректора по УР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ  локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по  ФГОС НОО, ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УР | Проверены локальные нормативные акты,  регламентирующие реализацию ООП по ФГОС НОО, ООО и СОО |
| Рабочие программы учебных предметов.  Рабочие программы внеурочной деятельности, доп.образования. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Замдиректора по УР, Замдиректора по ВР | Утвержденные рабочие программы |
| *Воспитательная работа* | Разработка и утверждение плана к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года | Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года | Тематический | Замдиректора по ВР | Плана к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года |
| Подготовка Дня знаний | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Замдиректора по ВР | Сценарий  Оформление помещений |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена  в [справке по итогам контроля](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76859/) [ведения личных дел учеников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76859/) |
| Состояние личных дел | Выполнение требований к  оформлению личных дел учащихся | Тематический | Классные руководители | Личные дела учащихся |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного  образования),  электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или  электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к  оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка оформления журналов. |
| *Образовательные результаты школьников* | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10- х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на  новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке |
| Организация входной  диагностики во 2–4-х, 6–9- х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2– 4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагоги- предметники, замдиректора по ВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке |
| *Организация*  *образовательной деятельности* | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых  специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов,  молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке |
| Анализ результатов ГИА- 2025, составление плана контроля подготовки  к ГИА-2026 с учетом дат проведения  тренировочного  и итогового сочинения,  итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026 | Проанализировать результаты ГИА-2025,составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного  и итогового сочинения,  итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026 | Тематический | Замдиректора по УР,руководители ШМО | Разработан план контроля подготовки к ГИА |
|  | Организация работы системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых  и вновь прибывших специалистов в новом учебном году  в соответствии  со школьным локальным актом и программой наставничества. | Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых  и вновь прибывших специалистов в новом учебном году  в соответствии  со школьным локальным актом и программой наставничества. | Тематический | Замдиректора по УР | Программа наставничества |
| Разработка плана по формированию функциональной  грамотности на 2025/26 учебный год. | Разработать план по формированию функциональной  грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия  по повышению уровня  компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности  и развитию функциональной грамотности обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР |  |
| *Воспитательная работа* | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68424/) классного руководителя |
| Сбор информации о занятости обучающихся | Составить базу данных | Тематический | Замдиректора по ВР, Кл.руководитель | Мониторинг внеурочной занятости |
| *Методическая работа* | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Подготовка учителей к аттестации с учетом Порядка проведения  аттестации педагогических работников | Организовать систему подготовки учителей  к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников | Тематический | Замдиректора по УР |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования),  электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые  требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал  текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР | Проверка оформления журналов отражена в справке |
| Соответствие записей в классных журналах  тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности  тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Проверка тетрадей учеников 3,5 классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики  соблюдают единый  орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей учеников отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) [итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) |
| Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ  «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Заместитель  директора по УВР,ответственный за работу сайта | Сайт школы |
| *Организация*  *образовательной деятельности* | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень  образования | Тематический | Классные руководители, педагог- психолог,  замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен в справке |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по  реализации маршрутных листов и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в маршрутных листах |
| Развитие функциональной грамотности НОО | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/59752/) |
| Реализация  подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по  выполнению индивидуального проекта на подготовительном  этапе:  выбор направления, предметной области и темы проекта;  выбор руководителя  проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на  уровне СОО отражена в [отчёте](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77272/) [классных руководителей по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77272/) [контроля подготовительного этапа](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77272/) [индивидуальных проектов СОО](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77272/) |
| Ликвидация  академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию  академической задолженности | Тематический | Учителя- предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации  академической задолженности отражена в протоколе  педагогического совета |
| Организация работы с  высокомотивированными учениками | Выявление  высокомотивированных учеников. Подготовка к олимпиадам | Тематический | Тьютор по работе с одаренными детьми, руководители ШМО | Банк данных одаренных детей. |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции  здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают  требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический  (персональный  ) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции  здоровьесбережения отражен в карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| *Аттестация*  *обучающихся* | Подготовка к итоговому сочинению | Проанализировать пробное итоговое сочинение | Тематический | Руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78932/) |
| Подготовка к ГИА | Проанализировать результат пробного экзамена | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА отражена в [анализе.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65829/) |
| Оформление  информационных стендов по подготовке к ГИА | Оформить информационные стенды | Тематический | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. |
| *Воспитательная работа* | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные  занятия без уважительной причины,  проанализировать работу классных руководителей по обеспечению  посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог,  замдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68424/) классного руководителя |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными  семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска,  привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными  семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог,  замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/)  [итогам контроля деятельности](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) [педагога с учениками группы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/)  [риска](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) и [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81973/) [профилактической работы с](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81973/) [неблагополучными семьями](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81973/) |
|  | Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам  профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации |
| *Методическая работа* | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно  перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор,  замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [повышения квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/)  [педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Взаимодействие классных руководителей с  учителями-предметниками | Изучить и проанализировать  сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить  эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в справке |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику (анкетирование)  педагогов, чтобы выявить, какие трудности они  испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Анкетирование |
| *Работа с родителями* | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,  социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [планом родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [на учебный год,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) их итоги отражены в [протоколах родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/)  [собраний.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/)  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [работы родительского комитета](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [классного коллектива.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/)  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Ведение журналов  (внеурочной деятельности, дополнительного  образования),  электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,  наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка ведения журналов отражена в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) [проверки качества ведения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) [классных журналов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) |
| Проверка прописей и рабочих тетрадей учеников 1 классов | Проконтролировать, как учителя корректируют  знания учеников с помощью работы над ошибками | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей д отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76896/) [проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76896/) |
| *Организация*  *образовательной деятельности* | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен  в [карте анализа урока по позициям](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60731/) [здоровьесбережения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60731/) |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых  специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов,  молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке |
| *Образовательные результаты школьников* | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном  этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Тьютор, руководители ШМО | Аналитический отчёт |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень  образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию отражена  в [справке по результатам контроля](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65828/) [качества подготовки к итоговому](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65828/) [собеседованию](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65828/) |
| *Аттестация*  *обучающихся* | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое  сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги  проанализировали его результаты и  скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78932/) [по итогам контроля качества](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78932/) [подготовки к итоговому сочинению](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78932/) |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить  образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в анализе |
| *Воспитательная работа* | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные  занятия без уважительной причины,  проанализировать работу классных руководителей по обеспечению  посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог,замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в отчёте [классных](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [руководителей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) |
| Мониторинг внеурочных занятий «Разговоры  о важном» | Организовать мониторинг внеурочных занятий  «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения | Фронтальный | замдиректора по ВР, советник директора  по воспитанию | Разработан лист контроля занятий  «Разговоры о важном» |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях  образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью  ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального  образования в дни  открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74174/) [контроля профориентационной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74174/) [работы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74174/) |
| *Методическая работа* | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно  перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор,  замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [повышения квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/)  [педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят  аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог- психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена  в отчёте |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП ФГОС НОО,ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Организация ЕДМ | Участвовать в работе ЕМД | Тематический | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР, председатель МСШ | База ЕМД |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в  [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/69353/) |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Ведение журналов  (внеурочной деятельности, дополнительного  образования),  электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,  наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка ведения журналов отражена в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) [проверки качества ведения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) [классных журналов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) |
| Проверка тетрадей учеников 4, 7 классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики  соблюдают единый  орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей учеников отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) [итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности  тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| *Организация*  *образовательной деятельности* | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения  документации в I полугодии отражена в справке |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71702/) [контроля качества выполнения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71702/) [рабочих программ внеурочной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71702/) [деятельности](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71702/) |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов  воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов  воспитательной работы уровней  образования в I полугодии отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79582/)  [воспитательной работы за первое](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79582/) [полугодие](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79582/) |
| Провести контроль  выполнения требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета  «История» и  «Обществознание» | Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История» и  «Обществознание» | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Контроль отображён в справке |
| *Образовательные результаты школьников* | Организация рубежного промежуточного контроля по графику | Организовать проведение контрольных работ в  разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76401/) |
| Навыки чтения | Проанализировать уровень сформированности  навыков чтения в 2 -8 классах | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя - предметники | Справка |
|  | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и  метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР, психолог | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке |
| *Аттестация*  *обучающихся* | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в [отчёте](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61866/) |
| Организация работы с низкомотивированными  учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с  низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с  низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена  в [анализе](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65829/) |
| Анализ четвертных контрольных работ по итогам I полугодия | Проанализировать результаты четвертных контрольных работ за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/86105/) [итогам промежуточной аттестации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/86105/) [за полугодие](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/86105/) |
| *Воспитательная работа* | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные  занятия без уважительной причины,  проанализировать работу классных руководителей по обеспечению  посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог,  замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в отчете классных руководителей |
|  | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих  конкурсах | Тематический | Тьютор | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в [банке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/87156/) данных |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и  экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) [посещения классного часа](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) |
| Проверка работы классных руководителей и учителей- предметников по  воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу  классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [классного руководителя о](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/)  [воспитательной работе за учебный](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [период](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) и [отчете учителя-](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/) [предметника о воспитательной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/) [работе за учебный период](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/) |
| *Методическая работа* | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него  новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР | Скорректированный [перспективный](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [план повышения квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по  новым ФГОС НОО, ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Выполнение плана работы методических  объединений в I полугодии | Проконтролировать, как  выполняется план работы методических  объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана  работы методических объединений в I полугодии отражена в [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77147/) |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества  отражены в [справке](https://vip.1zavuch.ru/#_blank) |
| *Работа с родителями* | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,  социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [планом,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) их итоги отражены в [протоколах родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [собраний.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/)  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [работы родительского комитета](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [классного коллектива.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/)  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного  образования),  электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном).  Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,  наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена в справке |
| Проверка тетрадей 6, 10 классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики  соблюдают единый орфографический режим | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки отражен в [справке по итогам проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать  состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ,  актуальность размещенной  информации по ГИА, наличию информации об условиях питания  обучающихся | Тематический | Технический специалист | Анализ состояния сайта школы отражен в [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/59956/) |
| *Организация*  *образовательной деятельности* | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в  соответствии с санитарно- гигиеническими нормами, в том числе согласно [СП](https://vip.1zavuch.ru/#_blank) [3.1/2.4.3598-20](https://vip.1zavuch.ru/#_blank) | Фронтальный | Директор,  замдиректора по АХР | Проверка санитарного состояния помещений школы |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с  потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Директор,  Замдиректора по УВР,  замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР | Анкетирование |
| Организация психолого- педагогического сопровождения  образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения  образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в [информационной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/64720/) [справке по итогам организации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/64720/) [психолого-педагогического](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/64720/) [сопровождения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/64720/) |
|  | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена в отчете |
| *Аттестация*  *обучающихся* | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень  образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию отражена в [отчет](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65828/) |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили  «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к  итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили  «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить  образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в анализе |
|  | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам  профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам  анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации |
| Взаимодействие классных руководителей с  учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) [итогам посещения классного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) [часа](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) и [отчете классного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [руководителя о воспитательной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [работе за учебный период](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень  общественной активности учеников, проконтролировать  вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР,педагог- организатор, руководитель органа  самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов  самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Организация специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных  занятий «Разговоры о важном» | Проверить организацию специальных  образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных  занятий «Разговоры о важном» | Фронтальный | Замдиректора по ВР | Справка |
| *Методическая работа* | Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по ФГОС НОО, ООО,СОО | Разработать план-график курсов для педагогов | Тематический | Председатель МСШ,  замдиректора по УВР | План-график курсов для педагогов. |
| Взаимодействие классных руководителей с  учителями-предметниками | Изучить и проанализировать  сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить  эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в  [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/69353/) |
| *Работа с родителями* | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,  социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [планом,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) их итоги отражены в [протоколах родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [собраний.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/)  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [работы родительского комитета](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [классного коллектива.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/)  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного  образования),  электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,  наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена в справке |
| Проверка тетрадей учеников 9, 11 классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики  соблюдают единый  орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен  в [справке по итогам проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) [тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) |
| Организация работы с  высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с  высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников,  проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и  низкомотивированными учениками отражена в [справк](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76903/)е |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых  специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов,  молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен  в [справке по итогам персонального](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76877/) [контроля деятельности вновь](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76877/)  [прибывших учителей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76877/) и [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/80710/) [итогам персонального контроля](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/80710/) [учителя](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/80710/) |
| Домашние задания | Выполнение требований к  дозировке домашних заданий | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований отражен справке |
| *Образовательные результаты школьников* | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить элективные курсы, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/#_blank) [диагностики функциональной](https://vip.1zavuch.ru/#_blank) [грамотности](https://vip.1zavuch.ru/#_blank) |
| *Аттестация*  *обучающихся* | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить  образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в анализе |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях  образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью  ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального  образования в дни  открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74174/) [контроля профориентационной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74174/) [работы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74174/) |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные  занятия без уважительной причины,  проанализировать работу классных руководителей по обеспечению  посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог,  замдиректора по УВР,замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68424/) [контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68424/) и [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [по итогам проверки работы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [классных руководителей по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [контролю посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| *Методическая работа* | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно  перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор,  замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [повышения квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/)  [педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в отчете |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят  аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог- психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена  в [отчете о самообследовании](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68296/) [педагога перед аттестацией,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68296/)  [отчете наставника о результатах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65748/) [работы подопечного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65748/) и [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) [руководителя методического](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/)  [объединения об итогах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) [наставничества](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) |
| *Работа с родителями* | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,  социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [планом,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) их итоги отражены в [протоколах родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [собраний.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/)  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [работы родительского комитета](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [классного коллектива.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/)  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАРТ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного  образования),  электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,  наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной  аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена в справке |
| Проверка тетрадей учеников 2, 8 классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики  соблюдают единый  орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей учеников отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) [итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) |
| О*рганизация*  *образовательной деятельности* | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71702/) [контроля качества выполнения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71702/) [рабочих программ внеурочной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71702/) [деятельности](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71702/) |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы  уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов  воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов  воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/72207/)  [контроля воспитательной работы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/72207/) [за 3-ю четверть](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/72207/) |
| Организация защиты индивидуальных проектов | Провести защиту индивидуальных проектов | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов | Аналитический отчет |
| *Аттестация*  *обучающихся* | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить  образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в анализе |
| *Воспитательная работа* | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные  занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению  посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог,  Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68424/) [контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68424/) и [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [по итогам проверки работы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [классных руководителей по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [контролю посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) |
| Взаимодействие классных руководителей с  учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) [итогам посещения классного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) [часа](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) и [отчете классного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [руководителя о воспитательной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [работе за учебный период](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными  семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска,  привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными  семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог,  замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/)  [итогам контроля деятельности](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) [педагога с учениками группы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/)  [риска](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) и [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81973/) [профилактической работы с](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81973/) [неблагополучными семьями](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81973/) |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу  классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [классного руководителя о](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/)  [воспитательной работе за учебный](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [период](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) и [отчете учителя-](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/) [предметника о воспитательной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/) [работе за учебный период](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/) |
| *Методическая работа* | Организация ЕДМ | Участвовать в работе ЕМД | Тематический | Замдиректора по УВР,  Замдиректора по ВР, председатель МСШ | База ЕДМ |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР,  руководители ШМО,  председатель МСШ | Заполненные [карты анализа урока](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/69352/) [в рамках методического марафона](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/69352/) |
| Взаимодействие классных руководителей с  учителями-предметниками | Изучить и проанализировать  сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить  эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| *Работа с родителями* | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,  социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [планом,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) их итоги отражены в [протоколах родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [собраний.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/)  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [работы родительского комитета](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [классного коллектива.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/)  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного  образования),  электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,  наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена в справке |
| Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Администрация школы, учителя 4 классов | Информация на сайте школы |
| *Организация*  *образовательной деятельности* | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в [справке по итогам контроля](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/83913/) [предпрофильного обучения.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/83913/)  Устные рекомендации  девятиклассникам по выбору профиля СОО |
|  | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67728/) [по итогам посещения урока](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67728/) |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен  в [карте анализа урока по позициям](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60731/) [здоровьесбережения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60731/) |
| Организация и проведение ВПР | Проконтролировать организацию ВПР | Тематический | Замдиректора по УВР | График ВПР |
| *Образовательные результаты школьников* | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в [справке по итогам контроля](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71397/) [работы с неуспевающими и](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71397/)  [слабоуспевающими](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71397/)  [учениками](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71397/) и [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) [контроля деятельности педагога с](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) [учениками группы риска](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) |
| Навыки чтения (1 – 8 классы) | Проанализировать уровень сформированности  навыков чтения в 1 -8 классах | Тематический | замдиректора по УВР, учителя- предметники | Справка |
| *Аттестация*  *обучающихся* | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией,  скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| *Воспитательная работа* | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные  занятия без уважительной причины,  проанализировать работу классных руководителей по обеспечению  посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог,замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68424/) [контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68424/) и [справке](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [по итогам проверки работы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [классных руководителей по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) [контролю посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75625/) |
| Взаимодействие классных руководителей с  учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) [итогам посещения классного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) [часа](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76447/) и [отчете классного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [руководителя о воспитательной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [работе за учебный период](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) |
| Результативность участия учеников в творческих  конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих  конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/87156/) [итогам контроля результатов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/87156/) [участия учеников в предметных](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/87156/) [конкурсах, соревнованиях,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/87156/)  [олимпиадах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/87156/) |
|  | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР,  социальный педагог, педагог- психолог | Классные руководители,  социальный педагог и педагог- психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| *Методическая работа* | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно  перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор,  замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [повышения квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/)  [педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят  аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог- психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена  в [отчете о самообследовании](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68296/) [педагога перед аттестацией,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68296/)  [отчете наставника о результатах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65748/) [работы подопечного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65748/) и [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) [руководителя методического](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/)  [объединения об итогах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) [наставничества](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) |
| *Работа с родителями* | Работа системы  внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий  учебный год отражена в анализе [анкет родителей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71025/) |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,  социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/)  [собраний на учебный год,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) их итоги отражены в [протоколах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [родительских собраний.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/)  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [работы родительского комитета](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [классного коллектива.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/)  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного  образования),  электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,  наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной  аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:  в [справке по итогам проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/)  [качества ведения классных](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) [журналов;](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/)  [справке по итогам проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76854/)  [электронного классного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76854/) [журнала;](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76854/)  [справке по итогам проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76454/)  [журналов внеурочной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76454/) [деятельности;](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76454/)  [справке по итогам контроля](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77218/)  [ведения журналов элективных](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77218/) [курсов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77218/) |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности  тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| *Организация*  *образовательной деятельности* | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81053/) [контроля организации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81053/) [индивидуального](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81053/)  [обучения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81053/) и [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76491/) [контроля организации обучения на](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76491/) [дому](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76491/) |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов  воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов  воспитательной работы уровней  образования отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74289/) [итогам анализа воспитательной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74289/) [работы за учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74289/) |
| Анализ проведения ВПР | Проанализировать ВПР | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ ВПР отражён в справке |
| *Аттестация*  *обучающихся* | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной  аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71438/) [промежуточной аттестации за](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71438/) [учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71438/) |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией,  скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в [справке по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65832/) [контроля качества](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65832/)  [образовательных результатов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65832/) [учеников перед ГИА-9,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65832/) [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60235/) [итогам контроля качества](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60235/)  [образовательных результатов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60235/) [выпускников перед ГИА-11](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60235/) |
| *Воспитательная работа* | Работа классных руководителей и учителей- предметников по  воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу  классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в [отчете классного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [руководителя о воспитательной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) [работе за учебный период](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79842/) и [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/) [учителя-предметника о](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/)  [воспитательной работе за учебный](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/) [период](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/79845/) |
| *Методическая работа* | Проверка работы ШМО за учебный год | Проанализировать  качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60329/) [итогам контроля деятельности](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60329/) [ШМО,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/60329/) МСШ |
| *Работа с родителями* | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,  социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/)  [собраний на учебный год,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) их итоги отражены в [протоколах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [родительских собраний.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/)  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [работы родительского комитета](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [классного коллектива.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/)  Индивидуальные консультации родителей, их информированиепроводятся регулярно |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| *Школьная документация* | Оформление классного журнала по итогам  учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том  числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать  выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/85001/) [итогам контроля классных](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/85001/) [журналов в конце учебного года](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/85001/) |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с  высокомотивированными учениками, со  слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР,  председатель МСШ,  руководители ШМО | Проверка работы школы отражена:  в [справке по итогам учебного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/73262/) [года;](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/73262/)  [справке по итогам контроля](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74125/)  [реализации плана ВШК за](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74125/) [учебный год;](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/74125/)  [анализе работы школы за](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76091/) [учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76091/) |
| *Аттестация*  *обучающихся* | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в [отчетах учителей-предметников о](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67419/) [результатах ГИА по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67419/) [предмету,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67419/) [справке по итогам ГИА-](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67417/) [9](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67417/) и [справке по итогам ГИА-11](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67418/) |
| Организация и проведение выпускных вечеров |  |  |  | Вручение аттестатов и медалей |
| *Воспитательная работа* | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной  кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/84823/)  [итогам контроля работы летнего](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/84823/) [лагеря](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/84823/) |